**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, septiembre del año 2023

Señor (a)
**NELSON ALCALDE OSPINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4582933 DE 2023
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G02**
Centro de la Construcción
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4582933 DE 2023

***Luis Carlos Hernández Asprilla***, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 94.452.414 de Cali**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SESENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 42.060.788). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES VEINTINCINCO PESOS M/CTE ($3.140.903).b)Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTORPARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE EMPRENDIMIENTO EN |

LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad. | Semana del 01 de agosto a la fecha, se orienta en la formación de la tecnología en gestión de proyectos económico y Social.<br>**Fichas:**<br>2449743, 2748434, 2619613 y 2673287<br>**Lugar:**<br>ECCI – Sede Norte<br><br>Reunión de trabajo todos los viernes para ajustar detalles que suceden en el proceso formativo, participar al taller de reconocimiento de la mujer en los espacios de participación | Se adjunta actas de asistencia en la carpeta 2 donde se describen las acciones realizadas.<br><br>Se adjuntan los horariosentregados por parte de coordinación del centro yel horario descargado de la plataforma Sofía Plus. Para seguimiento de las evidencias<br><br>• Reporte de Horas<br>• Sofia Plus<br>• Programación |
| 2 | Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica). | **DESARROLLO CURRICULAR**<br>**Día:** viernes<br>**Hora:** 8:00 a 12:00 m.<br>**Semana:**<br>31 al 04 de agosto<br>07 al 11 de agosto<br>14 al 18 de agosto<br>21 al 25 de agosto<br>28 al 01 de septiembre<br>04 l 08 de septiembre | Actas compartidas en Drive carpeta gestión contractual y en Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Se imparte formación<br>• Reunión de Desarrollo Curricular<br>• Actualización Guía de aprendizaje | |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica) | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual |
| 4 | Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica) | Se realizan con los aprendices las diferentes actividades planteadas para dar cumplimiento al desarrollo de los proyectos productivos y se presentan planes de trabajo utilizados en los ambientes de formación como seguimiento al desempeño de cada aprendiz | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contraactual |
| 5 | Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica) | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contraactual |
| 6 | Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contraactual |
| 7 | Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y | Por medio del diligenciamiento de los formatos siga se cumple con el compromiso del centro en la | • Informe mensual de actividades formato GTH-F-062 V.10.<br>• Actas formato Siga<br>Asistencia Formato siga |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (siaplica) | implementación del sistema integrado de gestión y autocontrol en los tiempos requeridos | |
| 8 | Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato. | Las actividades concertadas se desarrollarán a lo largode este periodo para orientar formación presencial y realizar seguimientos a los aprendices de diferentes fichas con alternativa de proyecto productivo. | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contraactual |
| 9 | Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica) | Para este mes no participe ya que paraesta vigencia no se presentaron eventos de Inducción, reinducción o entrenamiento. | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contraactual |
| 10 | Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica) | Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia no participé en las citadas actividades toda vez que no fui asignado a estos procesos | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contraactual |
| 11 | Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO | Anexo certificados de competencia Laboral **"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"** y **“Coordinar planes de mejoramiento”** | • Certificados de Competencia Laboral<br>• Compartido en Drive Carpeta Gestión Contractual y en Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINARPLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción. | | |
| 12 | Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA. | Carnet de Vacunación Mi_vacuna | Carnet Vacunación Mi_vacuna |
| 13 | Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual |
| 14 | Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica) | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contraactual |
| 15 | Responder por los bienes yelementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal | Para la presente obligación no aporté | En el mes de referencia no se ejecutaron |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento del objeto contractual | soportes debido a que para esta vigencia a la fecha no he realizado actividades adicionales para reportar. | actividades relacionadas con esta obligación contraactual |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455114455 de la planilla, aportes en línea y periodo de agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**LUIS CARLOS HERNÁNDEZ ASPRILLA**
Contratista
C.C. No. 94.452.414 de Cali

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**NELSON ALCALDE OSPINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4582933 DE 2023
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G02**
Centro de la Construcción Cali